



UMOWA Nr

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Przedszkolem Niepublicznym „Sezamkowo”, z siedzibą w Katowicach (40-772), przy ul. Panewnickiej 154,
reprezentowanym przez Danutę Szulc Rudnicką – Dyrektora, zwanym dalej w treści umowy **Sezamkowo**,

a Panią/ Panem

zamieszkałym w

legitymującymi się dowodem osobistym (seria i numer)

telefon kontaktowy, e-mail

zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Sezamkowo** usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych dla:

1. Imię i nazwisko **Przedszkolaka**:
2. Data urodzenia, PESEL
3. Adres zamieszkania dziecka:
4. Adres zameldowania dziecka:

zwanego dalej w treści umowy **Przedszkolakiem**.

§ 2

1. Zasady organizacji **Sezamkowa** określa Statut **Sezamkowa**.
2. Inne, niezbędne informacje związane z pobytem **Przedszkolaka** w Sezamkowie określa Karta Dziecka, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Usługi świadczone przez **Sezamkowo** są odpłatne. Odpłatność wynosi:
 - a. Jednorazowa opłata rekrutacyjna 500 zł płatna do
 - b. Czesne 760 zł (siedemset sześćdziesiąt złotych) płatne do 10 każdego miesiąca,
2. W okresie trwania niniejszej umowy podane w niej ceny mogą ulec zmianie kwartalnie o procentową zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez prezesa GUS. Waloryzacja ceny nie stanowi zmiany Umowy, zatem nie wymaga aneksu do Umowy. Ceny zwaloryzowane będą płatne w nowej wysokości począwszy od 1-go dnia kolejnego miesiąca następującego po doręczeniu przez Sezamkowo powiadomienia o dokonanej waloryzacji. Strony wyrażają zgodę na dostarczanie powiadomień w formie korespondencji elektronicznej.
3. Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują składki za dobrowolne ubezpieczenie dziecka przez okres obowiązywania umowy, wyżywienie i dodatkowo płatne zajęcia popołudniowe.
4. Nie odebranie Przedszkolaka do godziny 17.00 powoduje naliczenie dodatkowej opłaty w wysokości 100 zł, za każdą kolejną rozpoczętą godzinę pobytu **Przedszkolaka** w **Sezamkowie**,

§ 4

1. Czesne, opłaty za wyżywienie i opłaty za dodatkowo płatne zajęcia popołudniowe są płatne miesięcznie, do 10 dnia każdego miesiąca:
 - a. Przelewem na konto: mBank **56 1140 2017 0000 4602 1289 0164**
2. W przypadku powstania opóźnienia w płatnościach, za każdy dzień opóźnienia zostaną naliczone odsetki ustawowe.

§ 5

Sezamkowo zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia **Przedszkolakowi** fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
2. Stworzenia warunków do wspierania rozwoju osobowości **Przedszkolaka** poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw zgodnych z podstawą programową,

3. Umożliwienia **Przedszkolakowi** uczestnictwa w zajęciach:
 - a. zajęcia dydaktyczne, gry i zabawy, kodowanie, przygotowanie do szkoły,
 - b. język angielski,
 - c. zajęcia plastyczne,
 - d. zajęcia teatralne,
 - e. rytmika, muzyka, gimnastyka ogólnorozwojowa,
 - f. zajęcia przyrodniczo-ekologiczne,
 - g. kuchcikowo,
4. Umożliwienia **Przedszkolakowi** uczestnictwa w organizowanych przez Sezamkowo, dodatkowo płatnych zajęciach popołudniowych,
5. Zatrudnienia kwalifikowanej kadry pedagogicznej,
6. Organizowania okresowych spotkań **Opiekuna** z kadrami pedagogicznymi **Sezamkowa**,
7. Informowania **Opiekuna** w diagnozach o postępach **Przedszkolaka** i zauważonych trudnościach,
8. Zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez **Sezamkowo**,
9. Udzielenia **Przedszkolakowi**, w razie nagłej choroby, pierwszej pomocy oraz natychmiastowego powiadomienia **Opiekuna** o zaistniałym fakcie.

§ 6

Opiekun zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat za czesne, wyżywienie i dodatkowo płatne zajęcia popołudniowe, na które zgłoszono **Przedszkolaka**.
2. Aktywnej i twórczej współpracy z **Sezamkowem** w procesie edukacji i wychowania **Przedszkolaka**.
3. Przestrzegania Statutu **Sezamkowa** i obowiązujących regulaminów.
4. Niezwłocznego informowania Sezamkowa o zmianach adresu zamieszkania i zameldowania, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i innych ważnych danych.
5. Przyrowadzania do Sezamkowa tylko zdrowego dziecka.
6. Aktywnego uczestniczenia w zebraniach, spotkaniach i imprezach z udziałem rodziców.

§ 7

1. Odbiór **Przedszkolaka** możliwy jest tylko przez **Opiekuna**.
2. Dopuszcza się możliwość odbioru **Przedszkolaka** przez osoby pełnoletnie, pisemnie do tego upoważnione przez **Opiekuna**.

§ 8

Opiekun oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Niepublicznego Przedszkola „**Sezamkowo**”.

§ 9

1. **Przedszkolak** może być skreślony z listy uczestników **Sezamkowa**, jeśli:
 - a. **Opiekun** nie uiszczył opłat za pobyt dziecka w **Sezamkowie** do ostatniego dnia nieopłaconego miesiąca,
 - b. Zachowanie **Przedszkolaka** wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej.
2. W przypadku skreślenia **Przedszkolaka** z listy uczestników **Sezamkowa**, **Sezamkowo** zastrzega sobie prawo do zatrzymania całego czesnego wpłaconego za miesiąc, w którym doszło do sytuacji opisanej w ust.1b.

§ 10

Umowa zawarta jest na okres od

§ 11

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie spory polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym do jego rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby **Sezamkowa**.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Sezamkowo

Opiekun